

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием  
членов СНТ "Слава"  
от 20 мая 2023 года  
Председатель собрания



*Мру Григорий Редорович Троянченко*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по проведению Общих собраний**  
**В**  
**САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ**  
**ТОВАРИЩЕСТВЕ**  
**СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ**  
**"Слава"**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, термины, обозначения	3
4. Общее собрание, формы, правомочия	4
5. Подготовка собрания	5
6. Очная форма Общего собрания	7
7. Очно-заочная форма Общего собрания	8
8. Заочная форма Общего собрания	9
9. Проведение общих собраний с применением электронных или иных технических средств	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок проведения Общих собраний членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества "Слава" (сокращенное наименование СНТ "Слава").

1.2 Положение устанавливает общие требования к документированию подготовки по проведению Общих собраний. Выполнение требований Положения является обязательным при проведении Общих собраний, не зависимо от лиц, инициирующих проведение Общего собрания.

1.3 Положение определяет порядок инициирования проведения Общего собрания, оформление протоколов Правления по подготовке Общего собрания, порядок извещения членов СНТ "Слава", их доверенных лиц, лиц, ведущих садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Слава", без участия в Товариществе - о дате, месте и форме проведения Общего собрания, повестке дня, порядке проведения Общего собрания, оформления решений, принятых на Общем собрании, использования и хранения документов.

1.4 Исполнение требований Положений возлагается на Председателя Товарищества.

1.5 Передача документов, их копий допускается только по письменному заявлению лиц, имеющих право такого требования в соответствии с действующим законодательством РФ, с разрешения Председателя Товарищества или по запросу государственных органов.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

Гражданский кодекс РФ

Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (далее ФЗ №217-ФЗ)

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины и определения

**Документирование** - запись информации на различных носителях по установленным правилам.

**Документ** - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**Копия** - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их.

**Резолютивная часть** - Часть протокола общего собрания отражающая повестку дня и итоги голосования.

**Официальный сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** - сайт Товарищества, поддержка и заполнение которого осуществляется за счет средств Товарищества и утвержден на общем собрании СНТ. На сайте размещаются объявления, документы, проекты документов, отчеты, новости и т.д.

3.2. Сокращения

СНТ - Садоводческое Некоммерческое Товарищество "Слава"

Садовод - БУТ – Лица, ведущие садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Слава", без участия в Товариществе

ОС - общее собрание СНТ "Слава"

Устав- Устав СНТ "Слава" в редакции 2023 года



#### 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ФОРМЫ, ПРАВОМОЧИЯ

4.1. Общее собрание членов СНТ "Слава" является высшим органом управления и независимо от формы проведения осуществляется открытым голосованием.

4.2. Общее собрание членов СНТ может быть очередным или внеочередным.

4.3. Проведение очередного общего собрания членов СНТ инициируется и проводится Правлением Товарищества в соответствии ФЗ №217-ФЗ, Уставом и настоящим Положением.

4.4. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

1) Правления Товарищества;

2) Ревизионной комиссии;

3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества;

4) по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, установленного действующим законодательством и настоящим положением, Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений действующего законодательства и настоящего положения.

4.5. Общее собрание членов СНТ может быть производится в очной, очно-заочной или заочной форме. Проведение общего собрания с применением электронных или иных технических средств допускается с учетом положений Устава и параграфа 9 настоящего Положения.

4.6. Очное Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей, либо приняло участие в голосовании при очно-заочной или заочной форме.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся вопросы, определенные в соответствии с п.11.4 Устава СНТ "Слава":

4.8. По вопросам, указанным в ч.2 ст.17 ФЗ №217-ФЗ, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

4.9. По вопросам, указанным в ч.3 ст.17 ФЗ №217-ФЗ, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования садоводов-БУТ, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим положением.

4.10. По иным вопросам, указанным в пункте 4.7 (за исключением указанных в п.4.8), решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

4.11. Очередное Общее собрание в очной форме должно быть проведено не позднее 01 июня текущего года. Данный пункт не действует в случаях введения на территории субъекта чрезвычайных ситуаций и /или режима повышенной готовности.

4.12. При отсутствии кворума на очном собрании, с учетом положений, отраженных в ФЗ №217-



ФЗ, Уставе Товарищества и настоящем Положении, решения общих собраний могут приниматься путем проведения общего собрания в очно-заочной форме.

4.13. По решению Правления Товарищества на голосования могут поставлены вопросы, не отнесенных к исключительной компетенции ОС действующим законодательством, Уставом и настоящим положением, но по мнению Правления, требующие принятия решения на ОС.

Решение о форме проведения ОС по таким вопросам принимается Правлением Товарищества.

4.14. Проведение общего собрания в очно-заочной форме без применения электронных или иных технических средств или с применением электронных или иных технических средств допускается по всем вопросам общего собрания при условии, предусмотренном п.4.12 настоящего Положения.

4.15. Проведение общего собрания в заочной форме без применения электронных или иных технических средств или с применением электронных или иных технических средств допускается по всем вопросам отнесенным к компетенции общего собрания при действия чрезвычайного режима или режима повышенной готовности на территории субъекта, а при отсутствии таких режимов по всем вопросам отнесенным к компетенции общего собрания, за исключением случаев включения в повестку дня вопросов перечисленных в п.22 ст.17 ФЗ №217-ФЗ.

## **5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ**

5.1. Подготовка к проведению очередного ОС инициируется правлением СНТ не позднее 15 января текущего года.

5.2. При поступлении требования о проведении внеочередного ОС, Председатель Товарищества не позднее 3 календарных дней с момента получения требования созывает Правление СНТ.

5.2. Председатель Товарищества, либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором инициируется подготовка к проведению ОС обсуждаются форма собрания, сроки подготовки по проведению Общего собрания, мероприятия по подготовке ОС, ответственные лица, предварительная Повестка дня ОС, ориентировочная дата и место проведения собрания, обсуждаются проекты документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС, обсуждается проект бюллетеня для голосования, их количество и т.д. Результаты собрания Правления оформляются соответствующим протоколом.

При подготовке к проведению очередного общего собрания не менее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты его проведения, Правление размещает объявления о приеме заявлений с предложениями по повестке ОС, предложения по работам и мероприятиям на соответствующий садоводческий сезон. Срок приема таких заявлений устанавливается решением Правления, но не может быть менее 7 календарных дней с даты размещения соответствующего объявления.

При подготовке к проведению выборного ОС не менее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты его проведения, Правление размещает объявления о приеме заявлений кандидатов в органы управления СНТ, Ревизионной комиссии, председателя и секретаря ОС. Срок приема заявлений от кандидатов устанавливается решением Правления, но не может быть менее 7 календарных дней с даты размещения соответствующего объявления.

5.3. По истечении сроков подготовки, установленных протоколом правления, предусмотренным п.5.2 настоящего Положения, Председатель Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются окончательная дата и место проведения ОС; окончательная Повестка дня ОС с учетом поступивших предложений, кандидатур в органы СНТ (при их избрании), кандидатуры председателя и секретаря ОС; согласовывается отчет Председателя, отчет Правления; согласовываются иные документы, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС с учетом поступивших предложений и замечаний (например, приходно-расходная смета и т.д.); утверждается бюллетень для голосования; количество бюллетеней; производится ознакомление с отчетом Ревизионной комиссии; утверждаются лица, ответственные за осуществление уведомления о проведении Общего собрания, назначается регистрационная и счетная комиссии. Результаты собрания Правления оформляются соответствующим протоколом.

5.4. При проведении ОС в очно - заочной форме, оформляются протоколы, предусмотренные п. 5.2 и 5.3 настоящего положения, при этом в протоколе Правления, предусмотренного п.5.3. настоящего положения, дополнительно указываются место, сроки, время для заочного голосования. Срок



## Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Слава"

для проведения ОС в заочной форме не может быть менее 14 календарных дней, и может увеличиваться по решению Правления в зависимости от сезона и сложности поставленных вопросов.

5.5. При проведении ОС в очной форме, при голосовании используется бюллетень для голосования. Форма бюллетеня может изменяться в зависимости от повестки дня.

При проведении ОС в очно-заочной форме, при голосовании используется бюллетень для голосования. Форма бюллетеня может изменяться в зависимости от повестки дня.

При проведении ОС в заочной форме, при голосовании используется бюллетень для голосования. Форма бюллетеня может изменяться в зависимости от повестки дня.

5.6. Правление Товарищества обеспечивает возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, согласованными Правлением, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. Размещение проектов документов, указанных в настоящем пункте осуществляется на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в Правлении Товарищества.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

5.7. Уведомление Правлением членов Товарищества о проведении общего собрания членов Товарищества осуществляется следующими способами:

- сообщение на электронную почту (при наличии информации в реестре членов),
- размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в здании правления и на территории Товарищества,
- на сайте Товарищества
- в газете "Челябинский рабочий", данный способ извещения действует до определения субъектом Российской Федерации специального издания в соответствии с п.14 ст.17 Федерального закона №217-ФЗ.

Уведомления о собрании и его повестке дня должны направляться членам Товарищества и размещаться в соответствии с настоящим пунктом Устава не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

5.8. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.9 В соответствии с п.6.1. ст.17 ФЗ №217-ФЗ, Уставом Товарищества может определяться конкретный день, время, место проведения и повестка ежегодного общего собрания членов товарищества, а также порядок ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на таком общем собрании членов товарищества. В этом случае ежегодное общее собрание членов товарищества по вопросам, указанным в уставе товарищества, проводится без их предварительного уведомления.

В случае проведения ежегодного общего собрания членов товарищества в указанный день по иным вопросам, члены товарищества, а также садоводы -БУТ (если включенные в повестку собрания вопросы отнесены и к их компетенции), указанные лица должны быть проинформированы о перечне вопросов, включенных в повестку такого общего собрания членов товарищества в соответствии с настоящим положением и Уставом СНТ.



## 6. ОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Изготовленные бюллетени для голосования в количестве, утвержденном на заседании Правления Товарищества, передаются членам регистрационной комиссии не менее чем за 30 минут до начала регистрации. Факт передачи оформляется соответствующим Актом.

Не менее чем за 1 час до начала ОС начинается регистрация членов СНТ, садоводов-БУТ, их доверенных лиц. Регистрация осуществляется на основании паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность для членов Товарищества; паспорта и документа, подтверждающего право владения земельным участком, расположенным в пределах территории СНТ для садоводов-БУТ. Полномочия доверенных лиц подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом, либо удостоверенной Председателем Товарищества СНТ. Срок доверенности, заверенной Председателем Товарищества СНТ "Слава", не может превышать 5 лет.

6.2. Регистрация лиц, указанных в п.6.1. настоящего Положения, осуществляется регистрационной комиссией, утвержденной протоколом собрания Правления Товарищества, предусмотренным п. 5.3 настоящего Положения. С началом ОС регистрационная комиссия производит подсчет зарегистрированных лиц и передает полученную информацию Председателю Товарищества для открытия собрания.

6.3. Общее собрание открывает Председатель Товарищества. При проведении внеочередного собрания в случае, предусмотренном абзацем 5 п.4.4 настоящего положения, ОС открывает представитель лиц, требующих проведения внеочередного ОС.

6.4. Лицо, открывающее ОС, информирует о ведении видео записи ОС, предлагает выбрать Председателя и секретаря ОС, путем открытого голосования по бюллетеням.

6.5. Сбор бюллетеней для голосования по выбору Председателя и секретаря ОС, и подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. По итогам подсчета голосов, председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования и передает слово избранному Председателю ОС. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС.

6.6. Председатель ОС повторно информирует ОС о наличии или отсутствии кворума согласно п.4.6 настоящего положения. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС.

6.7. Председатель ОС информирует о Повестке дня, о лицах, осуществляющих выступление, регламент выступлений, напоминает порядок голосования для садоводов -БУТ.

6.8. Председатель ОС предоставляет слово выступающему в порядке, предусмотренном Повесткой дня.

По итогам выступления предлагает задавать вопросы или делать замечания с учетом регламента. Замечания заносятся в Протокол ОС. По итогам итоги выступления, вопрос повестки дня ставятся на голосование путем заполнения бюллетеней. Сбор бюллетеней и подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии. Результаты и итоги голосования озвучиваются Председателем ОС, с учетом п.п.4.8-4.10 настоящего положения. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС.

6.9. По окончании Повестки дня, Председатель ОС еще раз зачитывает принятые решения. Объявляет об окончании ОС.

Счетная комиссия передает использованные и неиспользованные бюллетени Председателю ОС.

Факт передачи оформляется соответствующим Актом.

6.10. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом, с указанием результатов голосования и приложением к нему листов регистрации, с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председателем на Общем собрании членов Товарищества и секретарем. Помимо листов регистрации, к протоколу прикладываются отчеты, сметы и иные документы, предусмотренные повесткой дня, а также бюллетени голосования. Неиспользованные бюллетени также прикладываются к Протоколу ОС.

6.11. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.



6.12 В решении Общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

6.13. Информация о принятых на общем собрании решениях доводится до сведения членов Товарищества путем размещения решений на информационных стендах и щитах, находящихся в помещении правления и на территории Товарищества, а также сайте Товарищества. Размещение такой информации в виде резолютивной части осуществляется в течение 10 дней с момента принятия решения.

6.14. Протокол ОС, прочие документы, предусмотренные п.6.10 настоящего положения, формируются Председателем ОС в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

6.16. Срок хранения Протокола ОС, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность является Председатель Товарищества.

## 7. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Проведение ОС в очно-заочной форме производится в случае, указанном п. 4.12 настоящего положения.

7.2. Подготовка к проведению ОС в очно - заочной форме производится в соответствии с требованиями параграфа 5 настоящего положения.

7.3. Проведение очной части осуществляется в соответствии с условиями параграфа 6 настоящего положения, с учетом требований по подсчету голосов и оглашению результатов голосования, указанных в п.7.4. настоящего положения.

7.4. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление в письменной форме.

7.5. Бюллетени для голосования, полученные при заочной части ОС, а также при очной части ОС прикладываются к Протоколу ОС. Неиспользованные бюллетени также прикладываются к Протоколу ОС.

7.6. Оформление итогов голосования производится в соответствии с требованиями п.п. 6.9-6.16 настоящего положения.

7.7. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

## 8. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление в письменной форме.



8.2. Проведение Общего собрания в заочной форме допускается, при условии отсутствия в повестке общего собрания вопросов, указанных в ч.22 ст.17 ФЗ №217-ФЗ, собрание может быть проведено в заочной форме в соответствии с требованиями Устава и Положения о проведении общих собраний Товарищества

8.3. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, предусмотренным п.11.4 Устава СНТ, независимо от наличия в уставе товарищества порядка заочного голосования.

8.4. Подготовка к проведению ОС осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 настоящего положения.

8.5. Подсчет бюллетеней для голосования осуществляется в день окончания проведения ОС.

8.6. Решения Общего собрания членов товарищества в течение 10 дней с момента окончания голосования дней оформляются протоколом, с указанием результатов голосования, и приложением к нему листов регистрации с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председателем ОС. Помимо листов регистрации, к протоколу прикладываются отчеты и иные документы, предусмотренные повесткой дня, а также бюллетени голосования, в т.ч. неиспользованные.

8.7. Оформление итогов голосования производится в соответствии с требованиями п.п. 6.9-6.16 настоящего положения.

## **9. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩИХ СОБРАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЛИ ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

9.1. Подготовка к проведению Общего собрания с применением электронных или иных технических средств осуществляется в соответствии с Уставом и главой 5 настоящего Положения, с учетом положений настоящей главы.

9.2. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств:

9.2.1. осуществляется путем

1) направления в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов товарищества);

2) размещения на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) размещение на информационных щитах, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

9.2. 2. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в п.5.8 настоящего Положения, указываются дата и время начала и окон-

## Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Слава"

чания заочного голосования (заочной части очно-заочного голосования) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный уставом товарищества.

9.3. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие в обсуждении вопросов повестки, в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

9.4. Голосование на общем собрании членов товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений которое осуществляется без использования сайта либо информационной системы, в пределах территории Товарищества не производится, но допускается для проведения опросов.

9.5. Продолжительность заочного (заочной части очно-заочного голосования) голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

9.6. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов товарищества.

9.7. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном уставом и настоящим положением товарищества, при соблюдении условий установленных ФЗ №217-ФЗ:

1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;



2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества, либо с использованием сайта товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо информационной системы, указанных в уставе товарищества;

3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

4) обеспечение тайны голосования в случае, осуществления тайного голосования.

9.8. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на общем собрании членов товарищества, в месте его проведения либо, если это предусмотрено уставом товарищества, место его проведения не определяется и возможность присутствия в таком месте не предусматривается. При проведении указанного голосования должна осуществляться его видеозапись.

9.9. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов товарищества, в письменной форме в порядке, предусмотренном статьей 17 ФЗ №217-ФЗ.

9.10. Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), иных сведений, предусмотренных Уставом товарищества, настоящим Положением а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

11. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов товарищества место проведения такого собрания не указывается.

12. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов товарищества на электронном носителе.