

Утверждено
общим собранием членов
СНТ «Слава»
от "___" _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии СНТ «Слава»

1. Правовое положение ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия СНТ «Слава» (далее по тексту – «Товарищество») является органом внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления.

1.2. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом о ведении садоводства и огородничества, Уставом Товарищества, решениями общего собрания членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) и настоящим Положением. Ревизионная комиссия осуществляет свою работу на коллегиальной основе при соблюдении принципов законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

1.3. Ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию.

1.4. Правление Товарищества, председатель Товарищества подконтрольны ревизионной комиссии в плане соблюдения законности осуществляемых ими финансово-хозяйственных операций. По требованию ревизионной комиссии председатель, члены правления, а также все наемные работники Товарищества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

1.5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

1.6. Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, но не чаще 1 раза в квартал соответствующего года.

Внеочередную проверку ревизионная комиссия она обязана также совершить на основании решения общего собрания, правления Товарищества или по требованию не менее одной четвертой членов Товарищества, либо по требованию Правления Товарищества.

1.7. Руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый на первом заседании ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии.

1.8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции. Решения ревизионной комиссии носят для контролируемых исполнительных органов и для общего собрания рекомендательный характер.

1.9. Деятельность членов ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия Товарищества избирается из числа членов Товарищества общим собранием в составе не менее трех человек и не более 5 человек, не имеющих задолженности по уплате взносов и платежей, - на срок, установленный уставом товарищества.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Членом ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы. Члены ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

2.2. Решение общего собрания об избрании членов ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре.

2.3. Полномочия члена ревизионной комиссии начинаются со дня его избрания на общем собрании и прекращаются с момента истечения сроков полномочий, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

3. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии

3.1. При наличии веских оснований члены ревизионной комиссии могут быть отозваны из состава ревизионной комиссии досрочно только по решению общего собрания.

3.2. Вопрос о досрочном переизбрании члена ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

3.3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются:

- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- сокрытие злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки товариществу.

3.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена ревизионной комиссии должно быть мотивированным и обоснованным.

3.5. Председатель ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа при наличии оснований, определяемых членами ревизионной комиссии. При этом председатель ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей в качестве председателя ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе ревизионной комиссии до принятия решения общим собранием о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава ревизионной комиссии.

4. Компетенция ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества, председателем Товарищества решений общего собрания, законность гражданско-правовых сделок, совершенных правлением, председателем Товарищества, а также выполнение органами Товарищества требований Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена ревизионной комиссии, решению общего собрания членов Товарищества, либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов правления;
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества и Председателем заявлений членов Товарищества;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом, Положением о ревизионной комиссии Товарищества и решениями общего собрания.

4.2. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений председателя Товарищества или членов правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание.

4.3. При необходимости созыва внеочередного общего собрания ревизионная комиссия, как инициатор его созыва, должна направить в правление письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроках его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному её председателем и членами, принявшими данное решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий сведения об угрозе интересам Товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны председателя Товарищества или членов правления.

4.4. В случае отказа правления созвать внеочередное общее собрание ревизионная комиссия вправе обжаловать такое решение в суде.

5. Основные принципы работы комиссии

5.1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в Федеральном законе о садоводческих огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, Уставе Товарищества и настоящем Положении;
- решений Общих собраний;
- результатов ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

5.2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля.

5.3. Ревизионная комиссия принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения в соответствии с законодательством.

5.4. Ревизионная комиссия обязана защищать права и законные интересы Товарищества и его членов, установленные и гарантируемые Российским законодательством.

5.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества проводится не реже одного раза в год и не чаще 1 раза в квартал соответствующего года.

5.6. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия не позднее чем в трехдневный срок принимает соответствующее решение, доводит его до правления Товарищества не позднее 5 рабочих до даты проведения ревизии уведомляет об этом Председателя Товарищества и при содействии этого органа приступает к проведению ревизии. Уведомление о проведении ревизии должно содержать дату начала и окончания ревизии, информацию о первоначально запрашиваемых документах.

5.7. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объёме. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются ревизионной комиссией самостоятельно. Срок проведения ревизии не может превышать 10 рабочих дней и проводится только в рабочие часы правления.

5.8. При необходимости сбора информации комиссия вправе требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых ревизионной комиссией. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

6.2. Заседания ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем ревизионной комиссии.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств, председатель ревизионной комиссии или любой ее член вправе созвать заседание данного органа в любое время.

6.3. На заседаниях ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем ревизионной комиссии, общим собранием, правлением или любым членом ревизионной комиссии.

6.4. Подготовку и организацию заседания ревизионной комиссии обеспечивает ее председатель.

6.5. Заседание ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети избранных членов ревизионной комиссии.

6.6. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведёт ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

6.7. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

6.8. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

6.9. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать без права совещательного голоса члены правления, представители инициативных групп членов Товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашённые лица.

6.10. Протокол заседания ревизионной комиссии ведется на каждом ее заседании. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на председателя ревизионной комиссии. Протокол заседания ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит сведения, определяемые при открытии заседания.

6.11. Протокол заседания ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен в течение 7 (семи) рабочих дней после закрытия заседания в 2-х экземплярах. Все экземпляры протокола подписываются председателем ревизионной комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании, один экземпляр передается председателю Товарищества.

6.12. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа. Копии протоколов заседаний ревизионной комиссии Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов, представляются для ознакомления членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

7. Порядок принятия решения комиссией

7.1. Ревизионная комиссия принимает решения на основе имеющихся у неё полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом Товарищества.

7.2. Принятию решения должно предшествовать изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки или комплексной ревизии.

7.3. Решения ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания, на котором были приняты соответствующие решения.

7.4. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и/или справки, в которых должны содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности.

8. Виды контрольных функций комиссии

8.1. Свои контрольные функции Ревизионная комиссия осуществляет в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

8.2. Комиссией проводятся ревизии:

- финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами Товарищества.

8.3. В ходе осуществления проверок проверяются:

- выполнение правлением решений общих собраний и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение правлением, председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества.

8.4. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки.

9. Порядок осуществления ревизий и проверок

9.1. Ревизии подвергаются все документы о поступлении денежных средств, их расходовании в Товариществе.

9.2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества;

- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;

- правильность приёма членских, целевых и иных взносов;

- своевременность внесения членами Товарищества взносов и правильность взимания пеней за просрочку;

- правильность сбора и своевременность сдачи налогов и иных платежей;

- правильность выдачи и расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды Товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (договоров подряда и трудовых соглашений, смет на крупные строительные и монтажные работы, актов сдачи-приёмки работ, авансовых отчётов и др.);

- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам;

- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;

- правильность ведения документов строгой отчётности, в том числе кассовой книги, платёжных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых книжек и т.д.;

- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчётов бухгалтера.

9.3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности Товарищества комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние имущества Товарищества;

- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;

- законность гражданско-правовых сделок, заключённых правлением Товарищества, и результаты их выполнения;

- правомочность принятых правлением и председателем Товарищества решений и распоряжений, законность утверждённых ими положений и инструкций;

- наличие и правильность ведения правлением и бухгалтером обязательной документации, инвентаризационной и кассовой книг, журнального или иного учёта и контроля внесения членами Товарищества членских, целевых и иных взносов, а также платы за потребляемую электроэнергию.

9.4. Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности, указанных в п.9.2 и 9.3, отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

9.5. Проверка выполнения правлением Товарищества решений общих собраний и решений правления осуществляется ревизионной комиссией путём сопоставления

конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности.

9.6. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением, Председателем Товарищества заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учёта заявлений членов Товарищества, поданных в письменном виде.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учёта заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений, по существу.

9.7. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления или с рассмотрением заявлений членов Товарищества ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

10. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением Товарищества

10.1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и правление Товарищества тесно взаимодействуют друг с другом. Правление должно оказывать содействие ревизионной комиссии в её работе.

10.2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, сообщает председателю Товарищества о решении ревизионной комиссии провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объёме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлении денежных и иных средств Товарищества;

- председатель и бухгалтер Товарищества обязаны в кратчайшие сроки представить ревизионной комиссии требуемые документы, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства, не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе.

10.3 По результатам проведенных ревизий/ проверок, не позднее 3-х рабочих после изготовления соответствующего документа Ревизионная комиссия обязана предоставить соответствующий документ на ознакомление Правлению Товарищества.

Правление Товарищества, председатель Товарищества обязано ознакомиться с результатами проверок до обсуждения их на общем собрании Товарищества.

Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение общим собранием, либо опубликовывать его без ознакомления с ними председателя и членов правления.

10.4. По требованию Ревизионной комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента передачи соответствующего документа Правлению Товарищества, результаты проверки должны быть опубликованы на официальном сайте товарищества, в здании правления и информационных досках, расположенных в пределах Товарищества.

11. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием

11.1. Общее собрание утверждает отчёты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведённых ревизий и/или проверок с приложением акта

ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

11.2. В случае выявления ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений общее собрание наряду с утверждением отчёта комиссии может принять решение о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.