

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решением правления СНТ**  
**«Слава»**

Протокол заседания правления

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Заместителе председателя садоводческого некоммерческого товарищества**  
**«Слава»**

1. Заместитель председателя является наемным (не избираемым) сотрудником, назначаемым на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом председателя Товарищества.

2. Заместитель председателя исполняет обязанности Председателя в его отсутствие: болезнь, командировка, отпуск и др. Заместитель председателя действует в отношении третьих лиц на основании доверенности, выданной ему Председателем Товарищества

3. Кандидатура заместителя председателя Товарищества предлагается председателем, согласовывается и утверждается решением правления Товарищества.

4. Кандидатуру на должность Заместителя председателя Товарищества выносит на рассмотрение правления Товарищества действующий Председатель Товарищества. Правление Товарищества утверждает кандидатуру Заместителя Председателя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления Товарищества. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим

5. На должность Заместителя председателя СНТ назначается лицо, имеющее высшее или средне-специальное образование и стаж работы на руководящих должностях.

6. Заместитель председателя Товарищества:

- Исполняет обязанности Председателя в его отсутствие: болезнь, командировка, отпуск и др;

- По доверенности действует от имени Товарищества, представлять интересы СНТ во взаимоотношениях с юридическими лицами, гражданами, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления;

- Осуществляет мероприятия по досудебному взысканию задолженности по платежам и взносам, готовит документация для судебного взыскания задолженности;

- Готовит проекты приказов, инструкций, планы, локальные нормативные акты, иные внутренние документы СНТ по всем вопросам своей компетенции, дает распоряжения и выдает указания всем работникам СНТ по кругу вопросов, входящих в его полномочия;

- Вносит предложения Общему собранию членов по улучшению работы СНТ;

- Осуществляет текущий прием граждан;

- Обеспечивает выполнение обязательств СНТ перед третьими лицами в пределах своей компетенции;

- Разрабатывает, своевременно выполняет планы деятельности СНТ, необходимые для решения уставных задач;

- Руководит разработкой и непосредственно разрабатывает внутренние регламенты СНТ, приказы, др. локальные руководящие акты;

- Своевременно и качественно организует выполнение решений общих собраний, договоров, обязательств;

- Обеспечивает соблюдение работниками СНТ правил и норм охраны труда и техники безопасности, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

- Предлагает меры по обеспечению СНТ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

- Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности СНТ, в пределах, предоставленных ему Уставом прав;
- Обеспечивает соблюдение законности в деятельности СНТ, использование правовых средств для управления и функционирования, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения привлекательности СНТ в целях развития инфраструктуры;
- Отвечает за делопроизводство и руководит деятельностью делопроизводителя СНТ;
- Руководит и непосредственно разрабатывает внутренние регламенты СНТ, приказы, др. локальные руководящие акты;
- Решает иные вопросы текущей деятельности СНТ, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов, правления, председателя, других органов управления СНТ.

7. Заместитель председателя Товарищества подотчетен председателю и правлению Товарищества.

8. Условия оплаты труда Заместителя председателя Товарищества определяются решением Общего собрания Товарищества.

9. Заместитель председателя Товарищества Заместитель председателя СНТ несёт ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- За другие правонарушения, совершенные в период своей деятельности (в т. ч. связанные с причинением ущерба СНТ), – в соответствии с действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством;

- За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- За последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также финансово-хозяйственные результаты её деятельности;

- За недобросовестное использование имущества и средств СНТ в собственных интересах или в интересах, противоположных интересам Общего собрания членов СНТ, в пределах, определённых гражданским, уголовным, административным законодательством.

10. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Заместителя председателя Товарищества может решаться на заседании правления Товарищества по требованию:

- председателя Товарищества;

- правления Товарищества;

- ревизионной комиссии;

- членов Товарищества в количестве более чем 1\5 членов Товарищества.

11. Полномочия Заместителя председателя Товарищества могут быть прекращены решением Общего собрания членов Товарищества.