

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СНТ «Слава» от «__» _____ 2023 г.
Председатель общего собрания

_____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников,
заключивших трудовые договоры с СНТ "СЛАВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников некоммерческого товарищества, заключивших трудовые договоры с СНТ "Слава" (далее - Товарищество), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Товарищества, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и является внутренним документом товарищества.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих по трудовому договору с Товариществом, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад или часовая тарифная ставка;
- доплата в связи с особенностью режима и условий работы;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. Должностные оклады и часовые тарифные ставки::

2.2.1. Список должностей работников определяются в штатном расписании (в приходно - расходной смете раздел фонд оплаты труда) Товарищества, представляемом Правлением товарищества на утверждение Общему собранию членов Товарищества вместе с приходно-расходной сметой, расчет окладов производится на основании настоящего Положения. При введении новой штатной единицы на общем собрании членов СНТ "Слава" утверждаются соответствующие изменения в настоящее Положение, в том числе формула расчета, а также размер коэффициента.

2.2.2. Размер должностного оклада (часовой тарифной ставки) работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и не может быть ниже, чем законодательно установленная минимальная оплата труда в РФ.

2.2.3. Действующий оклад (часовая тарифная ставка), без учета уральского коэффициента для конкретного работника определяется в соответствии с формулами указанными в Приложении №1 настоящего Положения..

2.2.4. В должностной оклад (часовую тарифную ставку) указанные не включаются доплаты, премии и компенсационные выплаты.

2.3. Доплата в связи с особенностью режима и условий работы:

2.3.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат:

- предусмотренные действующим законодательством РФ (т.ч. уральский коэффициент);
- при совмещении профессий;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) производится доплата за совмещение профессий (должностей) в размере, предусмотренном штатным расписанием должностного оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий.

2.3.3. Работнику, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, по соглашению сторон может производиться доплата за совмещение профессий (должностей) в размере 50%, от оклада, предусмотренного штатным расписанием временно отсутствующего работника.

2.4. Премии:

2.4.1. В Товариществе установлены следующие виды премий:

- премии по итогам работы за квартал в размере 10% от начисленной за отработанное время заработной платы сотрудникам охраны товарищества;
- единовременные премии за большой объем выполненных работ отдельным сотрудникам административно-управленческого персонала;
- премии к юбилейным датам работников;

2.4.3. Премия сотрудникам охраны утверждается Председателем Товарищества на основании представления начальника охраны.

2.4.4. Единовременные премии сотрудникам АУП выплачиваются по решению правления на основании представления председателя правления товарищества.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. В случае возникновения определенных семейных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь на основании решения Правления Товарищества по личному заявлению работника. Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери. Предоставление материальной помощи производится при представлении работниками документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях. Размер заработной платы может отличаться от размера оклада в связи с условиями трудового договора, в т.ч. отработанному времени.

3.2. Заработная плата работникам, заключившим трудовые договоры с Товариществом, выплачивается два раза в месяц: аванс- 25-го числа текущего месяца и окончательный расчет 10-го числа месяца, следующего за истекшим. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником.

3.4. В срок до 7-го числа, следующего за истекшим месяцем, работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за истекший месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически подлежащая выплате работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет главный бухгалтер Товарищества.

3.5. Удержания из зарплаты работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

4.ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Во исполнение действующего законодательства в части обязательной индексации заработной платы, считать изменение МРОТ приведенного в Формуле расчета действующего оклада (часовой тарифной ставки) указанного в Приложении№1 к настоящему Положению за проведенную индексацию заработной платы лиц, состоящих в трудовых отношениях с СНТ "Слава».

4.2. Индексация заработной платы осуществляется автоматически, с момента начала действия соответствующего размера МРОТ, утвержденного в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Иные изменения окладной части заработной платы допускаются только по решению общего собрания, путем изменения размера коэффициента оклада, указанного в Приложении №2 к настоящему Положению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием работодателя и действует до его изменения или отмены.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, товарищество руководствуется нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.3. Трудовые споры между работниками и Товариществом решаются председателем, правлением и общим собрание товарищества. При невозможности достигнуть согласия при возникновении трудового спора, последний решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОКЛАДА (ЧАСОВОЙ ТАРИФНОЙ СТАВКИ)

без учета уральского коэффициента

№	Должность	ФОРМУЛА
1	2	3
1	Председатель	МРОТ*К
2	Заместитель председателя	МРОТ*К
3	Юрист	МРОТ*К
4	Главный бухгалтер	МРОТ*К
5	Делопроизводитель	МРОТ*К
6	Уборщик помещений	МРОТ*К
7	Электрик	МРОТ*К
8	Энергетик	МРОТ*К
9	Моторист	МРОТ*К
10	Контролер овощехранилища	МРОТ*К
11	Старший слесарь	МРОТ*К
12	Слесарь	МРОТ*К
13	Сварщик	МРОТ*К
14	Сторож	(МРОТ*К)/(размер годового нормативного времени работы работника по графику сутки через трое в соответствующем году/12)
15	Разнорабочий	МРОТ*К
16	Учетчик	МРОТ*К

Примечание: МРОТ- минимальный размер оплаты труда, утвержденный на федеральном уровне, без учета уральского коэффициента

К- коэффициент оклада, указанный в Приложении №2

Приложение №2

РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ ОКЛАДА, БЕЗ УРАЛЬСКОГО КОЭФФИЦИЕНТА

№	Должность	Размер коэффициента, К
1	2	3
1	Председатель	1,79
2	Заместитель председателя	1,35
3	Юрист	1,24
4	Главный бухгалтер	1,54
5	Делопроизводитель	1,35
6	Уборщик помещений	1
7	Электрик	1,72
8	Энергетик	2,46
9	Моторист	1,42
10	Контролер овощехранилища	1
11	Старший слесарь	1,79

12	Слесарь	1
13	Сварщик	1
14	Сторож	1
15	Разнорабочий	1
16	Учетчик	1