

ПРОТОКОЛ

заседания членов правления СНТ «Слава»

(454000, Челябинская область, г. Челябинск, Свердловский тракт, ОГРН: 1027402541154, Дата присвоения ОГРН: 19.09.2002, ИНН: 7445005526, КПП: 744501001)

12 июля 2020 г.

г. Челябинск, Свердловский тр., СНТ «Слава»

Присутствовали: Г.Ф. Трофименко, Н.А. Зенуков, Е.Е. Новокрещенова, С.З. Каримова, Д.С. Пономарев, М.В. Меняйлов (представитель по доверенности Н.В. Андреевских, доверенность прилагается), М.П. Арапов (представитель по доверенности С.В. Гладских, доверенность прилагается).

Отсутствовала: Л.Б. Подобная (извещена надлежащим образом, о причинах неявки не сообщила).

По списку -8 чел., присутствует -7 чел., явка - 87%.

Извещение о проведении заседания правления проводилось путем СМС рассылки на личные мобильные телефоны членов правления.

Место проведения: здание правления СНТ «Слава», г. Челябинск, ул. Индивидуальная.

Время проведения: 12.07.2020 г. с 12.00 до 13.00

Председательствующий: Г.Ф. Трофименко (председатель СНТ «Слава»)

Повестка собрания:

1. Организационные вопросы: избрание секретаря заседания членов правления СНТ «Слава» (далее - СНТ);
2. Рассмотрение вопроса о создании премиального фонда для поощрения работников СНТ;
3. Рассмотрение вопроса о создании комиссии по контролю за использованием энергоресурсов;
4. Рассмотрение вопроса о вскрытии помещения кассы и замене дверного замка;
5. Рассмотрение вопроса о заказе печатной продукции для нужд СНТ;
6. Рассмотрение вопроса о проведении мероприятий по регистрации здания правления СНТ и присвоению адреса;
7. Утверждение логотипа СНТ;
8. Утверждение образца фирменного бланка СНТ;
9. Утверждение клише печати СНТ.

Вопрос 1: Организационные вопросы: избрание секретаря заседания членов правления СНТ «Слава»

В соответствии с положениями ст.18 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – ФЗ-217), председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом товарищества.

Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

На основании вышеизложенного,

- определить председателем заседания Правления – Председателя СНТ Г.Ф. Трофименко;

- на основании ч.5 ст. 18 ФЗ-217 признать заседание правления правомочным (явка 87%).

Председатель предложил в виду отсутствия на заседании Правления Л.Б. Подобной (извещена надлежащим образом, о причинах неявки не сообщила), провести заседание в ее отсутствие и уполномочить его на ведение протокола заседания членов правления СНТ от 12.07.2020 г.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался- 0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления: Провести заседание Правления в отсутствие члена Правления Л.Б. Подобной, уполномочить Председателя Г.Ф. Трофименко на ведения протокола заседания членов правления СНТ от 12.07.2020 г.

Вопрос 2: Создание премиального фонда для поощрения работников СНТ

Председатель предложил рассмотреть вопрос поощрения работников СНТ с целью стимулирования выполнения задач обеспечения жизнедеятельности Товарищества, а так же усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполнения работ, своевременного и добросовестного исполнения своих трудовых обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы и повышения заинтересованности в достижении высоких конечных результатов работы, более интенсивном использовании производственного потенциала, росте производительности труда на основании статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации:

- Учредить премиальный фонд для ежемесячного поощрения работников СНТ;

- Определить источники и порядок формирования премиального фонда;

- Разработать положение о премировании работников СНТ, в котором установить условия, показатели, сроки и порядок определения размера поощрительного вознаграждения работников СНТ за выполнение

поставленных задач, достижение и повышение установленного уровня качества и безопасности в течение определенного периода (месяца).

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался-0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления:

- Учредить премиальный фонд для ежемесячного поощрения работников СНТ;

- Председателю СНТ до следующего заседания Правления определить размер, источники и порядок формирования премиального фонда с предоставлением соответствующего финансово-экономического обоснования;

- Председателю СНТ до следующего заседания Правления разработать положение о премировании работников СНТ, в котором установить условия, показатели, сроки и порядок определения размера поощрительного вознаграждения работников СНТ за выполнение поставленных задач, достижение и повышение установленного уровня качества и безопасности в течение определенного периода (месяца).

Вопрос 3: Создании комиссии по контролю за использованием энергоресурсов

Председатель предложил рассмотреть вопрос о создании комиссии за использованием энергоресурсов на территории Товарищества с целью контроля за правильным использованием и своевременной оплатой потребляемой электроэнергии.

Для достижения целей, поставленных перед комиссией, предложено определить персональный состав комиссии и утвердить положение «О комиссии по контролю за использованием энергоресурсов» (Приложение 1)

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался-0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления:

- Создать комиссию по контролю за использованием энергоресурсов (далее - Комиссия);

- Утвердить положение «О комиссии по контролю за использованием энергоресурсов» (Приложение 1);

- Назначить членами Комиссии: Г.Ф. Трофименко, Д.С. Пономарева, М.П. Арапова, М.В. Меняйлов, С.З. Каримову, Т.А. Анкину

Вопрос 4: Вскрытие помещения кассы и замена дверного замка

Председатель предложил рассмотреть вопрос о вскрытии помещения кассы и замене замка на металлической двери. Данное помещение предложено использовать для хранения ценных вещей и документов, ввиду его защищенности от постороннего проникновения. Для вскрытия замка и установки нового предложено привлечь соответствующего специалиста.

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

- **Итого:** За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался - 0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления:

- Вскрыть помещение кассы с составлением соответствующего акта и заменить старый дверной замок на новый;

- Для вскрытия замка и установки нового привлечь соответствующего специалиста.

- Председателю СНТ выделить необходимое финансирование;

- Бухгалтеру произвести оплату произведенных работ и материалов;

- Использовать освободившееся помещение для хранения ценных вещей и документов, ввиду его защищенности от постороннего проникновения;

- Председателю Г.Ф. Трофименко на следующем заседании правления предоставить отчет о проделанной работе с приложением подтверждающих финансовых документов и акта вскрытия помещения.

Вопрос 5: Заказ печатной продукции для нужд СНТ

В связи с проведением 18.07.2020 года очередного общего собрания членов СНТ, а также необходимостью выдачи вновь принятым в члены СНТ садоводам членских книжек, председатель предложил рассмотреть вопрос о заказе полиграфической продукции (бюллетени, информационные материалы, членские книжки) для данных целей.

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался- 0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления:

- Председателю СНТ выделить необходимое финансирование и произвести заказ требуемой полиграфической продукции;
- Бухгалтеру произвести оплату произведенных работ и материалов;
- Председателю Г.Ф. Трофименко на следующем заседании правления предоставить отчет о проделанной работе с приложением подтверждающих финансовых документов.

Вопрос 6 Регистрация здания правления СНТ с присвоением адреса и последующим принятием на баланс Товарищества

Председатель предложил рассмотреть вопрос о регистрации здания правления СНТ в соответствии с требованиями действующего законодательства с присвоением адреса и последующим принятием на баланс Товарищества.

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался- 0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления:

- Председателю СНТ в течение двух месяцев осуществить комплекс необходимых мероприятий по регистрации здания правления СНТ в соответствии с требованиями действующего законодательства с присвоением адреса и последующим принятием на баланс Товарищества с выделением необходимого финансирования;
- Бухгалтеру перечислить запрашиваемые средства в требуемых объемах;
- По окончании вышеуказанных работ председателю Г.Ф. Трофименко предоставить Правлению отчет о проделанной работе с приложением подтверждающих финансовых документов.

Вопрос 7: Утверждение логотипа СНТ

Председатель собрания предложил утвердить элемент фирменного стиля СНТ – логотип в виде комбинации текстового блока и изображения – графического блока.

Логотип СНТ – представляет собой комбинацию графического блока в виде стилистического изображения трех крыш домов и листа в верхней части блока и шрифтового начертания «СНТСЛАВА» в нижней части (Рис.1)

Графический блок представляет из себя изображения в виде трех пар, пересекающихся под углом в 70 градусов, линий, символизирующих крыши домов. Изображения справа и слева выполнены в светло-зеленой цветовой гамме (садовые домики – символизируют сезонных садоводов), центральное изображение выполнено в синей цветовой гамме с изображением окна в центре светло-зеленого цвета и дымовой трубой с правой стороны синего цвета (жилой – символизирует постоянно проживающих садоводов)).

В нижней части графического блока находятся трех волнистых линии (центральная линия начинается от левого края графического блока, соприкасаясь с левым краем левого стилистического изображения садового дома, проходит через весь блок и заканчивается в правом краю, имеет два перехода сверху вниз с увеличением ширины линии к центру, выполнена в синей цветовой гамме (символизирует - воду), нижняя линия проходит под центральной линией, пересекаясь с ней в центре, начинается от левого края графического блока, проходит через весь блок и заканчивается в правом краю, имеет два перехода сверху вниз с небольшим увеличением ширины линии к центру, выполнена в светло-зеленой цветовой гамме (символизирует – плодородие земли). Верхняя линия начинается от центра графического блока, заканчивается в правом краю, соприкасаясь с правым краем правого стилистического изображения садового дома имеет один переход сверху вниз, выполнена в светло-зеленой цветовой гамме.

В правой части графического блока находится стилистическое изображение листа, расположенного на уроне правого края правого стилистического изображения садового дома, выполнено в темно-зеленой цветовой гамме (символизирует – плодовые деревья и кустарники).

Шрифтовое начертание представляет из себя, выполненное на Кириллице заглавными буквами фирменное наименование Товарищества «СНТСЛАВА». Все буквы написаны слитно без пробелов. Первые три буквы «СНТ» выполнены в синей цветовой гамме, последующие 5 «СЛАВА» в светло-зеленой цветовой гамме. Шрифтовое начертание расположено под графическим блоком.



Рисунок 1. Логотип СНТ «Слава»

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался - 0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления: Утвердить Логотип СНТ (рис. 1).

Вопрос 8: Утверждение образца фирменного бланка СНТ

Председатель собрания предложил утвердить образец фирменного бланка СНТ (Приложение 2)

Фирменный бланк СНТ – представляет элемент фирменного стиля Товарищества, выполненный в формате - А4 (210 x 297 мм), изготовленный на белой бумаге или бумаге светлых тонов.

Поля не менее:

20 мм - левое;

10 мм - правое;

20 мм - верхнее;

20 мм - нижнее.

В верхнем левом углу бланка располагаются последовательно сверху в низ следующие реквизиты:

- Логотип Товарищества (рис.1);
- Полное наименование организации – САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «СЛАВА»;
- Сокращенное наименование организации – (СНТ «Слава»);

- Юридический адрес: г. Челябинск, Свердловский тракт;
- Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица: 1027402541154;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7448005526;
- Код причины постановки на учет (КПП): 744801001;
- Телефон: (351)277-92-66;
- Дата документа (датой документа - является дата его подписания или утверждения, для протокола - дата заседания (принятия решения), для акта - дата события. Документы, изданные двумя или более организациями, должны иметь одну (единую) дату, оформляется арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляется двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами (например, дату 5 июля 2020 г. следует оформлять 05.07.2020). Допускается словесно-цифровой способ оформления даты (например, 05 июня 2003 г.)), наименование вида документа, регистрационного номера документа.

В нижней части бланка расположены реквизиты:

- Подпись. В реквизит входят: наименование должности лица, подписавшего документ (полное, если документ оформлен не на бланке документа, и сокращенное - на документе, оформленном на бланке); личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия) (например: Председатель СНТ «Слава» Личная подпись Г.Ф. Трофименко), или на бланке (Председатель Личная подпись Г.Ф. Трофименко);

- Дата подписания документа.

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
 Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
 С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
 М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался - 0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления: Утвердить образец фирменного бланка СНТ (Приложение 2).

В связи с утверждением фирменного бланка СНТ:

-признать прежний фирменный бланк недействующим и не подлежащим применению.

Вопрос 9: Утверждение клише печати СНТ

Председатель собрания предложил утвердить клише печати СНТ (Оттиск 1).

Печать - устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу.

Клише печати - элемент печати круглой формы, содержащий зеркальное отображение оттиска печати.

По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом из двух колец разной толщины.

В центре клише печати во внутреннем кольце располагается зеркальное изображение логотипа СНТ.

Вокруг логотипа СНТ на расстоянии располагается по окружности микротекст, включающий информацию о реквизитах юридического лица с содержанием идентификационного налогового номера (ИНН 7448005526), основного государственного регистрационного номера (ОГРН 1027402541154), а также города нахождения юридического лица (г. Челябинск).

В кольце между внешними кольцами и центральной областью печати симметрично относительно вертикальной оси клише печати начертаниями по часовой стрелке располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие полное наименование юридического лица в именительном падеже. Начало и конец микротекста разделены символом *.



Оттиск 1. Оттиск печати СНТ

Собравшимся предложено проголосовать по данному вопросу.

Результаты голосования (За/ Против/ Воздержался):

Г.Ф. Трофименко (39), Н.А. Зенуков (39),
Д.С. Пономарев (39), Е.Е. Новокрещенова (39),
С.З. Каримова (39), М.В. Меняйлов (39),
М.П. Арапов (39).

Итого: За - 7 голосов, Против - 0 голосов, Воздержался - 0 голосов.

Решение принято большинством голосов от присутствующих членов правления: Утвердить клише печати СНТ (Оттиск 1).

В связи с утверждением клише печати СНТ:

- признать недействующим и не подлежащим применению прежнее клише печати СНТ (Оттиск 2)



Оттиск 2. Печать СНТ до 04.07.2020 г.

- считать Приказ Председателя СНТ №1 от 04.07.2020 г. утратившим силу с 12.07.2020 г (Приложение 3)

В ходе заседания рассмотрено 9 вопросов. Присутствовало членов правления 7 (по списку 8).

Решения, принятые на заседании членов правления вступают в законную силу с момента окончания заседания членов правления СНТ «Слава».

Г.Ф. Трофименко _____
Л.Б. Подобная _____
С.З. Каримова _____
М.П. Арапов _____

Н.А. Зенуков _____
Е.Е. Новокрещенова _____
М.В. Меняйлов _____
Д.С. Пономарев _____

Приложение:

1. Положение «О комиссии по контролю за использованием энергоресурсов»;
2. Образец фирменного бланка СНТ;
3. Приказ Председателя СНТ №1 от 04.07.2020

Председатель СНТ _____

Г.Ф. Трофименко

Секретарь заседания Правления _____

Г.Ф. Трофименко



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Комиссии по контролю за использованием энергоресурсов»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за использованием электроэнергии (далее – Комиссия) создана в соответствии с положениями ст.18 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (далее – ФЗ-217) и решением Общего собрания членов СНТ «Слава» от 14.04.2020 г. (далее – Общее собрание).

1.2. Настоящим Положением коллектив СНТ «Слава» (далее - СНТ) делегирует Комиссии полномочия для оперативного рассмотрения возникающих вопросов по использованию электроэнергии в садоводстве и принятия необходимых решений по этим вопросам.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом при Правлении СНТ и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом СНТ в рамках действующего законодательства РФ.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Правления СНТ. Все дальнейшие изменения и дополнения к нему утверждаются решениями Правления СНТ.

1.5. Настоящее Положение является обязательным к выполнению каждым членом СНТ и лицами, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1 Персональный состав Комиссии утверждается Правлением СНТ.

3. Статус и задачи Комиссии

3.1 Основной задачей Комиссии является контроль за правильным использованием и своевременной оплатой потребляемой электроэнергии в интересах Потребителей СНТ.

Потребителями электроэнергии считаются как члены Товарищества, так и лица, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе.

3.2 Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Профилактика и предупреждение нарушений в использовании потребляемой электроэнергии и всеми Потребителями СНТ;

3.2.2. Контроль за выполнением обязательств по своевременной оплате потребляемой электроэнергии Потребителями Товарищества;

3.2.3. Контроль за содержанием и эксплуатацией оборудования, относящегося как к имуществу общего пользования, так и находящегося на садовых участках и в домах Потребителей СНТ, а также прилегающих к ним территориях;

3.2.4. Организация работы по выявлению задолженности при несвоевременной оплате потребляемой электроэнергии.

3.3 Для реализации своих задач Комиссия:

3.3.1. Для контроля своевременной оплаты потребляемой электроэнергии и для объективного разбора возникающих конфликтных ситуаций самостоятельно организует и проводит плановые и внеплановые проверки, возможно с привлечением специалистов, и пользуется предоставленным ей Общим собранием правом проведения контроля потребления и подключения электробытовых приборов и счетчиков воды;

3.3.2. В случае выявления нарушения Потребителем СНТ по итогам проведенной инспекции составляется акт, на основании которого Комиссия принимает соответствующее решение. Копия акта и решение комиссии (предписание об устранении выявленных нарушений) в 3-х дневный срок направляются правообладателю обследованного участка и в Правление СНТ;

3.3.3. На основании данного Положения Комиссия может принять решение об ограничении мощности отпускаемой Потребителю электроэнергии и подачи в случаях:

1. Неудовлетворительного состояния электропроводки, приборов учета и невыполнения требований по устранению выявленных нарушений;

2. Присоединения токоприемников помимо счетчика, нарушения схем учета электроэнергии;

3. Недопущения должностных лиц и членов Комиссии к проверке состояния электроустановок потребителя и приборов учета электроэнергии;

4. отсутствии оплаты за электроэнергию в установленные Общим собранием сроки. За указанные нарушения ограничение мощности отпускаемой электроэнергии производится после предварительного предупреждения Потребителя.

3.3.4. Рассматривает заявления, жалобы, обращения, поступающие в адрес Комиссии, и выносит решение в интересах Потребителей СНТ;

3.4 Члены Комиссии могут осуществлять представительство в интересах и от имени Потребителей СНТ в любых органах и организациях.

Члены Правления СНТ:

Н.А. Зенуков

Е.Е. Новокрещенова

М.В. Меняйлов

Л.Б. Подобная

С.З. Каримова

М.П. Арапов

Д.С. Пономарев

Председатель СНТ:

Г.Ф. Трофименко



Приложение №2 к протоколу заседания
членов правления СНТ «Слава» от
12.07.2020 г. «Образец фирменного бланка
СНТ «Слава»



САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ТОВАРИЩЕСТВО «СЛАВА»

(СНТ «Слава»)

Свердловский тракт, г. Челябинск
ОГРН 1027402541154
ИНН 7448005526
КПП 744801001
Телефон (351) 277-92-66
sadslava.ru
admin@sadslava.ru

№ _____

Председатель

Личная подпись

Ф.И.О.



САДОВОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ТОВАРИЩЕСТВО «СЛАВА»

(СНТ «Слава»)

Приложение 3

г. Челябинск, Свердловский тракт
ОГРН 1027402541154
ИНН 7448005526
КПП 744801001
Телефон (351) 277-92-66
04.07.2020 Приказ №1

В связи с внесением информации в ЕГРЮЛ о Г.Ф. Трофименко, как о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени СНТ «Слава» и отказом Л.И. Григорьева от передачи печати, на основании ч.2 ст.17 Федерального закона №217 «О ведении садоводства и огородничества на территории РФ», а также в соответствии с п.12.6 Устава Товарищества,

Приказываю:

1. Печать СНТ «Слава» старого образца (оттиск №1) признать недействующей и не подлежащей применению с 04.07.2020 года.



2. Установить, что с 4.07.2020 года в отношениях со всеми государственными организациями, контрагентами, юридическими и физическими лицами и для осуществления деятельности СНТ «Слава» применять печать нового образца (оттиск №2).

Председатель



Г.Ф. Трофименко