

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания
членов садоводческого некоммерческого
товарищества «СЛАВА»

«__» _____ 2020 г.

Председатель собрания:

_____ / _____ /

Секретарь собрания:

_____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ
«по проведению Общих собраний»
Садоводческого некоммерческого товарищества
собственников недвижимости
«СЛАВА»

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 3 |
| 4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ФОРМЫ, ПРАВОМОЧИЯ..... | 4 |
| 5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ..... | 7 |
| 6. ОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ..... | 9 |
| 7. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ..... | 11 |
| 8. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ..... | 12 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок проведения Общих собраний членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества Собственников Недвижимости "Слава" (сокращенное наименование СНТ "Слава").

1.2 Положение устанавливает общие требования к документированию подготовки по проведению Общих собраний. Выполнение требований Положения является обязательным при проведении Общих собраний, не зависимо от лиц, инициирующих проведение Общего собрания.

1.3 Положение определяет порядок инициирования проведения Общего собрания, оформление протоколов Правления по подготовке Общего собрания, порядок извещения членов СНТ "Слава", их доверенных лиц, лиц, ведущих садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Слава", без участия в Товариществе - о дате, месте и форме проведения Общего собрания, повестке дня, порядке проведения Общего собрания, оформления решений, принятых на Общем собрании, использования и хранения документов.

1.4 Исполнение требований Положений возлагается на Председателя Товарищества.

1.5 Передача документов, их копий допускается только по письменному заявлению лиц, имеющих право такого требования в соответствии с действующим законодательством РФ, с разрешения Председателя Товарищества или по запросу государственных органов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс РФ (Далее – ГК РФ);
- Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (Далее – ФЗ 217);

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Документирование – запись информации на различных носителях по установленным правилам.

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Копия – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их.

Выписка – копия части документа, оформленная в установленном порядке.

Официальный сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – сайт Товарищества, поддержка и заполнение которого осуществляется за счет средств Товарищества. На сайте размещаются объявления, документы, проекты документов, отчеты, новости и т.д.

3.2. Сокращения

Товарищество - Садоводческое Некоммерческое Товарищество Собственников Недвижимости "Слава".

Садовод - БУТ – Лица, ведущие садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Слава", без участия в Товариществе
ОС - общее собрание СНТ "Слава"

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ФОРМЫ, ПРАВОМОЧИЯ

4.2. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

4.3. Очередное Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.4. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления Товарищества;
- 2) ревизионной комиссии;
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

4.4.1 Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

4.4.2 В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 4.4 и пунктом 4.4.1 Положения, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

В случае подачи, приложением к требованию должен быть приложен список произвольной формы, содержащий обязательные пункты: номер садового земельного участка, Ф.И.О. членов Товарищества, подписи членов Товарищества, дата составления списка.

4.4.3 Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Требование подписывается инициаторами проведения собрания.

4.4.4 После получения требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего от лиц, указанных 2, 3 пункта 4.4 и пунктом 4.4.1 Положения, Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования принять решение о проведении собрания и не позднее трех дней со дня принятия указанного решения в письменном виде уведомить об этом инициаторов.

4.4.5 Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

4.4.6 Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания в случае, если не соблюден установленный Уставом Товарищества порядок подачи требования о созыве внеочередного общего собрания. После принятия решения Правления об отказе в проведении внеочередного собрания, оно должно в обязательном порядке сообщить о принятом решении в письменной форме инициаторам не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ Правления в проведении внеочередного общего собрания может быть обжалован инициаторами требования внеочередного собрания в суде.

4.4.7 Если Правление в течение 7 дней после подачи заявления с требованием о проведении внеочередного собрания не приняло решения о проведении такого собрания или об отказе в его проведении (т. е. ничего не сообщило инициаторам собрания), то инициаторы требования собрания вправе самостоятельно подготовить и провести внеочередное общее собрание членов Товарищества с целью решения всех назревших вопросов, находящихся в компетенции общего собрания.

4.4.8 В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного пунктом 4.4.5 Положения, ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений пунктов 9.4-9.6 Устава Товарищества.

4.5. Общее собрание членов Товарищества может быть очным, очно-заочным или заочным.

4.6. Очное Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей, либо приняло участие в голосовании при очно-заочной или заочной форме.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

1) изменение Устава Товарищества или утверждение Устава Товарищества в новой редакции;

2) избрание членов правления Товарищества, в том числе определение количественного состава правления, председателя Товарищества (заместителей), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий, установление меньшего срока их полномочий, чем предусмотрено в Уставе.

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория Товарищества;

7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества, предоставлении отсрочки для устранения причин, послуживших основанием для принудительного исключения из членства в Товариществе;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии;

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, положений о правлении Товарищества, Председателя Товарищества, ревизионной комиссии, включающим порядок их работы и полномочия;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов (в том числе дополнительных), порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, повышенного размера взносов и порядка их взимания для членов Товарищества, просрочивших их уплату;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) определение направлений использования дохода от предпринимательской и иной приносящей такой доход деятельности Товарищества (если таковая ведется);

25) определение вида и размера поощрения членов правления Товарищества, председателя Товарищества, ревизионной комиссии, лиц, состоящих с Товариществом в трудовых отношениях;

26) установление размера платы за получение копий, указанных в Уставе документов;

27) установление формы и содержания выписки из протокола о принятии в члены Товарищества, подтверждающей членство в Товариществе, и членской книжки (книжки садовода);

28) принятие решения о получении заёмных средств, в том числе банковских кредитов;

29) принятие решения об образовании специальных (резервных) фондов;

30) установление вида и размера иных обязательных и компенсационных платежей, платежей по возмещению затрат Товарищества;

31) принятие решения о распоряжении имуществом Товарищества и имуществом общего пользования.

4.8 Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые иные вопросы деятельности Товарищества, в том числе находящихся в компетенции других органов Товарищества, и принимать по ним решения.

4.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 4.7, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества или их представителей.

4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21 и 22 пункта 4.7, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования садоводов-БУТ, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Положением.

4.11. По иным вопросам, указанным в пункте 4.7 (за исключением указанных в п.4.9-4.10), решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

4.12. Очередное Общее собрание в очной форме должно быть проведено не позднее 01 июня текущего года.

4.13. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 4.7. настоящего Положения, такое Общее собрание членов Товарищества не имело кворума, указанного в действующем законодательстве, Уставе СНТ "Колющенец" и пункте 4.6 настоящего Положения, в дальнейшем решение такого Общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

Решение о форме проведения ОС по таким вопросам принимается Правлением Товарищества.

5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ

5.1. Подготовка к проведению очередного ОС инициируется правлением Товарищества не позднее 01 марта текущего года.

5.2. При поступлении требования о проведении внеочередного ОС, Председатель Товарищества не позднее 7 календарных дней с момента получения требования созывает Правление Товарищества.

5.3. Председатель Товарищества, либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются форма собрания, сроки подготовки по проведению Общего собрания, мероприятия по подготовке ОС, ответственные лица, предварительная Повестка дня ОС, ориентировочная дата и место проведения собрания, обсуждаются проекты документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС, обсуждается проект бюллетеня для голосования **при заочной части очно-заочной или чисто заочной форм проведения ОС**, их количество и т.д. Результаты собрания Правления оформляются соответствующим протоколом.

При проведении ОС не менее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты его проведения, Правление размещает объявления о приеме заявлений кандидатов в органы управления Товариществом, Ревизионной комиссии, председателя ОС. **Выдвижение кандидатур в вышеуказанные органы управления Товарищества непосредственно на Общем собрании не исключается.**

5.4. По истечении сроков подготовки, установленных протоколом, предусмотренным п.5.3 настоящего Положения, Председатель Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются окончательная дата и место проведения ОС; **уточняется предварительная Повестка дня ОС с учетом поступивших предложений, кандидатур в органы Товарищества (при их избрании), предлагаются кандидатуры председателя ОС, членов счётной комиссии и секретариата;** согласовывается отчет Председателя **о работе** Правления; согласовываются иные документы, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС с учетом поступивших предложений и замечаний (например, приходно-расходная смета и т.д.); утверждается бюллетень для голосования **при заочной части очно-заочной или чисто заочной форм проведения ОС;** количество бюллетеней; производится ознакомление с отчетом Ревизионной комиссии; утверждаются лица, ответственные за осуществление уведомления о проведении Общего собрания и **порядок уведомления, утверждается организационная комиссия и её председатель.** Результаты заседания Правления оформляются соответствующим протоколом.

5.5. При проведении ОС в очно - заочной форме, оформляются протоколы, предусмотренные п. 5.3 и 5.4 настоящего Положения, при этом в протоколе Правления, предусмотренного п.5.4. настоящего Положения, дополнительно указываются место, сроки, время для заочного голосования. Срок для проведения ОС в заочной форме не может быть менее 14 календарных дней, и может увеличиваться по решению Правления в зависимости от сезона и сложности поставленных вопросов.

5.6. **При проведении ОС в заочной части очно- заочной формы ОС или чисто заочной** , при голосовании используется бюллетень для голосования. Форма бюллетеня может изменяться в зависимости от повестки дня.

5.7. Правление Товарищества обеспечивает возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, согласованными Правлением, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за четырнадцать дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. Размещение проектов документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства, а также может размещается в других доступных для граждан средствах массовой информации;

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

5.8. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества производится не менее чем за две недели до дня его проведения, может осуществляться: путем оповещения по телефону (телефонограмма, СМС-извещение), сообщения на электронную почту, направления по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения); размещения объявлений на информационных стендах и щитах, расположенных в помещении Правления и в границах территории Товарищества, на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Уведомление о проведении ОС в очно -заочной форме производится согласно требованиям настоящего пункта, т.е. не менее чем за две недели до дня начала заочной

части голосования. Срок, предоставленный для заочной части голосования, не может быть менее 14 календарных дней.

Уведомление о проведении ОС в заочной форме производится согласно требованиям настоящего пункта, т.е. не менее чем за две недели до дня начала заочного голосования. Срок, предоставленный для заочного голосования, не может быть менее 14 календарных дней. Способ уведомления о проведении заочного ОС указан в настоящем пункте Положения.

5.9. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов предварительной повестки дня, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения Общего собрания членов Товарищества. При утверждении повестки дня на ОС могут возникнуть предложения по включению в повестку дня других актуальных вопросов.

6. ОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Организационная комиссия за неделю до дня проведения ОС подготавливает списки для регистрации членов Товарищества (собственников садовых участков), заявивших заранее о своём личном участии в работе ОС и представителей, оформивших доверенности, с указанием № улицы, № участка, ФИО, количества голосов, статуса голоса (членов или собственников). За день до проведения ОС печатаются и оформляются подписью председателя Товарищества, заверенной печатью СНТ, бюллетени в количестве, равном последнему порядковому номеру списка регистрации плюс утверждённое правлением заранее количество резервных бюллетеней для вновь прибывших участников ОС, которые выдаются по заполнению дополнительного списка регистрации, в котором нумерация участников равна последнему порядковому номеру основного списка, увеличенному на 1-цу. Бюллетени для голосования членов Товарищества и садоводов БУТ должны быть разного цвета.

Не менее чем за 1 час до начала ОС начинается регистрация членов Товарищества, садоводов-БУТ, их доверенных лиц. Регистрация осуществляется на основании паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность для членов Товарищества; паспорта и документа, подтверждающего право владения земельным участком, расположенным в пределах территории Товарищества для садоводов-БУТ. Полномочия доверенных лиц подтверждаются доверенностью, удостоверенной нотариусом, либо удостоверенной Председателем Товарищества. Допускается предъявление коллективной доверенности, выданной от нескольких лиц, имеющих право присутствовать и голосовать на ОС. Количество доверенностей, выданных на одного представителя не ограничено.

Срок доверенности, заверенной Председателем Товарищества, не может превышать 1 года.

6.2. Регистрация лиц, указанных в п.6.1. настоящего Положения, осуществляется организационной комиссией, утвержденной протоколом собрания Правления Товарищества, предусмотренным п. 5.4 настоящего Положения организационная комиссия работает в составе не менее 3-х человек, которые регистрируют участников после проверки их права на голосование.

До начала регистрации в присутствии 3-х случайно выбранных участников ОС вскрываются конверты с бюллетенями, осуществляется проверка их оформления и списков, подсчитывается общее количество бюллетеней отдельно для голосования членов Товарищества и для голосования садоводов БУТ, по результатам проверки подписывается Акт.

Организационная комиссия выдаёт бюллетени с нанесением на них крупными цифрами порядкового номера участника ОС согласно списка регистрации. При заочной

форме проведения ОС выдаются бюллетени для голосования, в каждом из которых указывается количество голосов у данного участника ОС с учётом оформленных доверенностей.

Регистрация заканчивается по истечении часа с момента её начала, организационная комиссия подсчитывает окончательные итоги, заполняет и подписывает соответствующий протокол и передаёт его вместе со списками регистраций и оставшимися бюллетенями Председателю Товарищества.

6.3. Общее собрание при наличии необходимого кворума открывает Председатель Товарищества. При проведении внеочередного собрания в случае, предусмотренном в пп. 2,3 п.4.4 и п. 4.4.1 настоящего Положения, Общее собрание открывает представитель лиц, требующих проведения внеочередного ОС.

6.4. Председатель Товарищества или лицо, открывающее собрание, информирует о ведении видео и/или аудио записи ОС, предлагает выбрать членов счетной комиссии и Секретаря ОС, а при необходимости Председателя ОС.

6.5. По итогам подсчета голосов, Председатель Товарищества или лицо, открывающее собрание, оглашает результаты голосования и передает слово избранному Председателю ОС. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС. Подсчёт голосов по всем организационным вопросам и вопросам повестки дня проводится счётной комиссией с применением программного обеспечения, в котором предусмотрена автоматическая возможность оперативного подсчёта общего количества голосов, в т. ч. и в %-ном отношении к общему числу документально подтверждённых членов Товарищества. Программное обеспечение позволяет в любой момент работы ОС или после проверить все введённые данные голосования каждого участника ОС по всем вопросам повестки дня.

6.6 Председатель ОС информирует ОС о предварительной повестке дня ОС, кандидатурах в счётную комиссию и секретариат, предлагает их утвердить с учётом поступивших вновь предложений, ставит на голосование утверждение регламента выступлений, напоминает порядок голосования для садоводов -БУТ. В регламент необходимо включить возможность повторной постановки одного и того же вопроса на голосование с целью определения минимального количества голосующих по нему для более оперативного ввода этой информации в программу для подсчёта итогов голосования. При неоднократном грубом нарушении регламента Председатель ОС может поставить вопрос и лишения нарушителя права голоса .

6.7. Председатель ОС предоставляет слово выступающим в порядке, предусмотренном Повесткой дня. По итогам выступления предлагает задавать вопросы или делать замечания с учетом регламента. Замечания заносятся в Протокол ОС. **Все вопросы повестки дня ставятся на открытое голосование.** Результаты и итоги голосования озвучиваются Председателем ОС, с учетом п.п.4.9-4.11 настоящего положения. Полученные результаты заносятся секретарем ОС в протокол ОС.

6.8. По окончании Повестки дня, Председатель ОС еще раз зачитывает принятые решения. Объявляет об окончании ОС.

6.9. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

6.10 В решении Общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

6.11. Правление в течение 5 календарных дней с момента подписания окончательного Протокола ОС Председателем ОС, обязано разместить электронную версию протокола на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить возможность ознакомления с ним в Правлении Товарищества.

6.12. По итогам принятых на ОС решений Председатель Товарищества осуществляет формирование Выписки из Протокола ОС. Выписка заверяется подписями Председателя ОС и Секретаря ОС. Копия выписки размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории СНТ "Колющенец" и на официальном сайте Товарищества..

6.13. Протокол ОС, прочие документы, предусмотренные п.6.9 настоящего положения, а также Выписка из Протокола ОС формируются Председателем ОС в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

6.14. Срок хранения Протокола ОС, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность является Председатель Товарищества.

7. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Проведение ОС в очно-заочной форме производится в случае, указанном п. 4.13 настоящего Положения.

7.2. Подготовка к проведению ОС в очно - заочной форме производится в соответствии с требованиями параграфа 5 настоящего Положения.

7.3. Проведение очной части осуществляется в соответствии с условиями параграфа 6 настоящего положения, с учетом требований по подсчету голосов и оглашению результатов голосования, указанных в п.7.4. настоящего Положения.

7.4. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление в письменной форме.

7.5. Бюллетени для голосования, полученные при заочной части ОС, прикладываются к Протоколу ОС. Неиспользованные бюллетени также прикладываются к Протоколу ОС.

7.6. Оформление итогов голосования производится в соответствии с требованиями п.п. 6.7-6.14 настоящего Положения.

7.7. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.

8. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление в письменной форме.

8.2. Проведение Общего собрания в заочной форме допускается для принятия решений по следующим вопросам:

1) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

2) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

3) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

4) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

5) утверждение отчетов Ревизионной комиссии;

6) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов Ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

7) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

9) утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии Товарищества;

10) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов Ревизионной комиссии Товарищества;

11) утверждение отчетов Председателя Товарищества о работе Председателя и Правления;

12) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

13) принятие решения об избрании Председателя Общего собрания членов Товарищества;

14) По решению Правления на голосование могут быть поставлены вопросы, указанные в п.4.13 настоящего положения.

8.3. Не допускается принятие решение Общего собрания в заочной форме по следующим вопросам:

1) изменение Устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

3) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6) распределение земельных участков, образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации;

7) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной для садоводов- БУТ;

9) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для садоводов -БУТ;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

8.4. Подготовка к проведению ОС осуществляется в соответствии с требованиями параграфа 5 настоящего положения.

8.5. Подсчет бюллетеней для голосования осуществляется счётной комиссией в день проведения ОС.

8.6. Решения Общего собрания членов товарищества в течение 15 календарных дней оформляются протоколом, с указанием результатов голосования, и приложением к нему листов регистрации с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председателем Товарищества. Помимо листов регистрации, к протоколу прикладываются отчеты и иные документы, предусмотренные повесткой дня, а также бюллетени голосования, в т.ч. неиспользованные. К протоколу могут быть приложены необходимые распечатки из программы автоматического подсчёта результатов голосования.

8.7. Правление в течение 5 календарных дней с момента подписания Протокола ОС Председателем ОС, обязано разместить электронную версию протокола на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечить возможность ознакомления с ним в Правлении Товарищества.

8.8. По итогам принятых на ОС решений Председатель Товарищества осуществляет формирование Выписки из Протокола ОС. Выписка заверяется подписью Председателя Товарищества. Копия выписки размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории СНТ "Колющенец".

8.9. Протокол ОС, прочие документы, предусмотренные п.8.5 настоящего положения, а также Выписка из Протокола ОС формируются Председателем Товарищества в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

8.10. Срок хранения Протокола ОС, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность является Председатель Товарищества.

8.11. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также садоводами -БУТ.