

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА «Слава»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение соответствует требованиям Федерального закона №217-ФЗ «о ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» и является приложением к действующему уставу Товарищества.

1.2. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью товарищества, исполнения решений Общего собрания членов товарищества.

Правление товарищества подотчетно Общему собранию, и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

1.3. Председатель и члены Правления товарищества избираются из числа членов товарищества на срок два года Общим собранием или методом индивидуального опроса по опросным листам членов товарищества (далее Общее собрание).

Форма голосования и численный состав членов Правления товарищества определяется Общим собранием. При голосовании по опросным листам - на заседании Правления или зарегистрированной инициативной группы.

1.4. Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

1.5. Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Товарищества.

Членом Правления товарищества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы. Специальные требования к членам Правления - гражданство Российской Федерации.

Решения Общего собрания товарищества об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

Решение считается принятым, если за него подано 50% + 1 голос от общего числа голосов членов товарищества.

1.6. За свою работу члены Правления в полном составе или отдельные его члены освобождаются от уплаты членских взносов за участок в размере 400 кв.м, и отработки. Все остальные взносы оплачиваются в полном объеме. Решение о поощрении оформляется протоколом заседания Правления.

1.7. Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- прекращение членства в товариществе;
- состояние здоровья или иным веские причины отдельного члена Правления согласно поданному заявлению;
- бездеятельность и не участие в работе Правления, а также действия, приносящие материальный и моральный ущерб товариществу, нарушение правил внутреннего распорядка и иные противоправные действия, как против отдельных членов товарищества, так и против товарищества в целом. Решение, в этом случае, принимается на заседании правления квалифицированным большинством (2/3) членов Правления и утверждается на ближайшем Общем собрании.

Вместо выбывшего члена Правления на заседании Правления может быть избран новый член Правления, с обязательным утверждением на ближайшем Общем собрании.

Избранный собранием член правления обладает теми же правами, что и остальные члены Правления.

1.8. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление товарищества вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени товарищества заключает Председатель Правления.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. К компетенции Правления товарищества относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом товарищества к исключительной компетенции Общего собрания и Ревизионной комиссии, в том числе:

- организация созыва и проведения очередных и

внеочередных Общих собраний;

- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала товарищества;
- избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;
- практическое выполнение решений Общего собрания;
- приём в члены и исключение из членов товарищества (член товарищества вправе обжаловать на Общем собрании решение Правления о его исключении, добровольный выход из товарищества не требует каких-либо решений Правления и оформляется в рабочем порядке в бухгалтерии товарищества).
- оперативное руководство текущей деятельностью товарищества,
- составления проекта финансового плана товарищества, представление их в установленных случаях на утверждение Общего собрания;
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания;
- организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Общему собранию;
- организация охраны имущества товарищества и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение делопроизводства товарищества и содержание его архива;
- прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- обеспечение сбора вступительных, членских, целевых и других взносов, осуществление контроля над своевременным их внесением;
- наложение штрафных санкций на членов товарищества, нарушающих правила внутреннего распорядка в пределах

существующего законодательства;

- обращение в суд от имени товарищества с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов товарищества;

- совершение от имени товарищества сделок;

- обеспечение соблюдения товариществом требований законодательства и Устава товарищества;

- рассмотрение предложений и заявлений членов товарищества в пределах своих полномочий;

2.2. Правление вправе осуществлять и другие полномочия, необходимые для достижения целей товарищества и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления СНТ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Правление товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Правления и Председателя Правления (или его заместителя).

3.2. Заседания Правления товарищества созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости при чрезвычайных обстоятельствах.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Правления или любые три члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

26

На заседании правления могут присутствовать члены товарищества и принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня. Их присутствие не должно мешать нормальной работе Правления. В противном случае нарушители удаляются с заседания.

С согласия всех присутствующих на заседании членов Правления, соответствующее заседание может быть отложено,

но не более чем 2 раза.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления или его заместитель.

3.5. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа.

Передача права голоса членом Правления товарищества иным лицам запрещается. Член Правления, по уважительной причине не присутствующий на заседании правления, может высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам позднее, о чём в протоколе заседания делается соответствующая запись.

3.6. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов Правления принимаются решения, связанные с финансовой деятельностью товарищества, основными материальными средствами и исключением из членов товарищества. Остальные решения принимаются простым большинством.

3.7. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления товарищества обязательны для исполнения всеми членами товарищества и работниками, заключившими с товариществом трудовые договоры (контракты).

3.8. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о секретаре заседания, если он избирался;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в недельный срок после заседания в 2 экземплярах. Все экземпляры протокола подписываются Председателем

Правления и секретарём удостоверяются круглой печатью товарищества.

3.9. Протоколы заседаний Правления подшиваются в папку протоколов заседаний данного органа, с которой может ознакомиться любой член товарищества.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Председатель Правления Товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени товарищества и протоколы заседаний Правления;

- на основании решений Правления совершает сделки и открывает в банках счета товарищества, совершает операции с ценными бумагами;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Правления товарищества внутренних организационных документов:

- положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с товариществом;

- положение о внутреннем распорядке;

- договора с членами товарищества пожелавшими выйти из членов товарищества и вести хозяйство самостоятельно;

- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в других организациях, а также в отношениях с гражданами;

- рассматривает заявления и предложения членов товарищества.

- исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных Уставом Товарищества за другими органами управления товарищества.

Председатель Правления освобождается от уплаты всех видов взносов за участок в размере 400 кв.м, и отработки.

4.2. Председатель Правления имеет право передавать часть

своих полномочий своему заместителю.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю или к члену товарищества, которого утвердит Правление.

4.3. Председатель Правления подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед товариществом за результаты и законность деятельности Правления товарищества.

4.4. Председатель Правления товарищества не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов товарищества.

Председатель Правления товарищества вправе давать обязательные для исполнения указания лицам, состоящим с товариществом в трудовых отношениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Председатель и члены Правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Председатель и члены Правления товарищества несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товарищества могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.