

ОТЧЕТ

**о результатах проведения проверки
выполнения Правлением и его Председателем решений общих собраний
членов СНТ «Слава», законности сделок, совершенных органами
управления СНТ «Слава», состава и состояния имущества общего
пользования и финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Слава»**

за период с 26.06.2020 г. по 31.12.2020 г.

Получатель: Председатель СНТ «Слава»
Правление СНТ «Слава»
Общее собрания садоводов
СНТ «Слава»

Февраль 2021

Оглавление

1. Ведение учета в Товариществе.....	3
2. Расходование целевых средств поступивших от садоводов.	3
3. Денежные средства.....	4
4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.....	5
5. Расходы на персонал.	5
6. Выводы по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Слава» и исполнение сметы расходов.....	5

Общему собранию членов СНТ «Слава» и садоводам ведущим деятельность вне участия в СНТ «Слава» представлен отчет по результатам проведенной ревизионной комиссией проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Слава» (далее по тексту - Товарищество) за период с 26.06.2020 года по 31.12.2020 года.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» (далее по тексту – Закон о СНТ) ревизионной комиссией Товарищества в составе Боголеповой Л. В., Пановой Н. В., Горбаченко Н.А. была проведена проверка:

- целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов ведущим деятельность вне участия в Товариществе;
- финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Проверка начата 11 января 2021 года и закончена 12 февраля 2021 года. Проверка была проведена сплошным методом, перечень документов представленных к проверке указан в Приложении № 1 к настоящему отчету.

В соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и выступал от его имени председатель. Действующий председатель Трофименко Г.Ф, избран общим собранием членов СНТ «Слава» 10.04.2020г. (Протокол № 4 от 10.04.2020г) и вступил в должность 04.07.2020г.

1. Ведение учета в Товариществе.

Бухгалтерский учет Товариществе ведется автоматизировано в информационной системе. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Товариществе является главный бухгалтер Макавеева Любовь Васильевна (принята на должность 25.08.2020 г.).

На 31 декабря 2020 года база данных по собственникам земельных участков Товариществе (реестр садоводов СНТ «Слава») сформирована как в электронном, так и в бумажном виде (личные карточки садоводов СНТ «Слава»).

Главным бухгалтером Товарищества ведется работа с садоводами по сверки оплаты членских взносов и задолженности по оплате за электроэнергию с данными бухгалтерского учета. Членами Правления Товарищества ведется работа по досудебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов и возмещению расходов за индивидуальное потребление электроэнергии.

2. Расходование целевых средств поступивших от садоводов.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов ведущим деятельность вне участия в Товариществе денежные средства в счет оплаты членских и целевых взносов, возмещение расходов за потребленную электроэнергию и прочие поступления (далее по тексту – целевые средства) в полном объеме отражены в учете.

Расходование целевых средств ведется в соответствии со сметой расходов, утвержденной общим собранием членов СНТ «Слава» 10.04.2020г.. Расшифровка поступивших в проверяемом периоде целевых средств приведена в Таблице № 1

Статьи доходов	Сумма, руб.
Членские взносы	3 986 253,11
Оплата за электричество	2 580 636,72
Целевые взносы	486 401,41
Оплата за счетчики Фобос	196 464,00
Оплата за овощехранилище	83 561,87
Погашение задолженности прошлых лет	224 216,92
Прочие поступления	111 213,19
ИТОГО ПОСТУПИЛО	7 668 747,22

*Отчет ревизоров о результатах финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Слава»
за период с 01.07.2020 года по 31.12.2020 года*

Расшифровка расходов, произведенных за счет целевых средств приведена в Таблице № 2 .

Статьи расходов	Сумма, руб.
Расходы на персонал	3 342 391,64
Оплата труда	1 755 204,21
Налоги по заработной плате (текущие)	727 519,21
Налоги по заработной плате (долги прошлых периодов)	859 668,22
Административные расходы	78 330,46
Обучение	9 200,00
Почтовые расходы	1 525,12
обслуживание оргтехники	9 171,40
Канцелярские	15 153,50
Подбор кадров	1 090,00
Электронная отчетность	1 250,00
Хоз. расходы	40 940,44
Общехозяйственные расходы	2 945 916,71
Вывоз мусора	345 088,40
Дератизация	20 083,80
Обслуживание пожарной сигнализации	1 591,00
ГСМ	52 837,41
Расходы на услуги банков	35 525,45
Электроэнергия	2 402 706,65
Обслуживание служебных автомобилей	20 754,00
Ремонтные работы	67 330,00
Прочие расходы	427 238,44
Оплата долгов по исполнительным листам	372 277,86
Госпошлина	6 143,58
Юридические услуги	29 398,00
Бланки	4 419,00
Кадастровые работы	15 000,00
Приобретение товарно-материальных ценностей	706 178,84
Хозяйственный инвентарь	342 238,84
Счетчики Фобос	330 940,00
Автомобиль охраны	33 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ	7 500 056,09

Ревизорами не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств поступивших от садоводов Товарищества и садоводов ведущих деятельность вне участия в Товариществе.

3. Денежные средства.

По данным бухгалтерского учета по состоянию на 31.12.2020г. остаток денежных средств в кассе составляет 251,24 руб., на расчетном счете в ПАО Сбербанк - 168 691,13 руб.

В результате проведенной ревизии денежных средств ревизорами не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств в кассе и на расчетном счете (подтверждено выпиской банка на 31.12.2020г.) и данными бухгалтерского учета.

Операции по расчетному счету своевременно отражаются в учете Товарищества.

Кассовая дисциплина в Товариществе соблюдается. Наличные денежные средства, полученные с расчетного счета в кассу для выплаты части заработной платы и выдачу в подотчет

на хозяйственные расходы приходятся своевременно и оформляются документально в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Авансовые отчеты оформляются своевременно и соответствуют требованиям установленным законодательством РФ, документы подтверждающие расходы представлены в полном объеме.

Расходы на ГСМ списываются согласно данным показаний одометра указанным в путевых листах, которые составляются ежемесячно на каждый автомобиль. Нарушений по заполнению путевых листов не выявлено.

Общая сумма расходов, подтвержденная авансовыми отчетами и первичными документами, составила 206 165,10 руб., в том числе:

- расходы на бензин в сумме 52 837,41 руб.;
- ремонт и содержание автотранспорта и оргтехники в сумме 20 754 руб.;
- приобретение автомобиля для патрулирования территории Товарищества службой охраны в сумме 33 000 руб.;
- приобретение хозяйственного инвентаря в сумме 99 573,69 руб.

4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Заключенные в проверяемом периоде председателем Товарищества договоры с поставщиками товаров (работ, услуг) согласованы с Правлением Товарищества. Условия заключенных договоров и стоимости оказанных услуг (выполненных работ), согласованы и утверждены Правлением Товарищества (Протоколы заседания Правления Товарищества представлены в полном объеме).

Выплаченные в проверяемом периоде поставщикам суммы документально подтверждены. Выставленные в адрес Товарищества акты об оказанных услугах и выполненных работах, а также накладные на передачу материальных ценностей подписаны обеими сторонами договора.

На 31.12.2020г. общая задолженность перед поставщиками составила 6 279 377,41 руб., в том числе:

- задолженность за электроэнергию перед ООО «Уральская энергосбытовая компания» составляет 5 857 561,61 руб.,
- задолженность за аренду мусорных контейнеров перед ООО «Центр коммунального сервиса» составляет 417 495,80 руб.

5. Расходы на персонал.

В проверяемом периоде была выплачена заработная плата работникам Товарищества в сумме 1 755 204,21 руб. Заработная плата в основном выплачивается на банковские карты работникам. Начисление заработной платы осуществляется на основании данных таблиц учета рабочего времени подписанных руководителями служб и председателем Товарищества.

Выплата заработной платы работникам подтверждена выписками банка и платежными ведомостями, которые содержат подписи работников получивших заработную плату.

На 31.12.2020г. задолженность Товарищества перед работниками по заработной плате отсутствует.

Налоги по заработной плате начисляются и уплачиваются в бюджет своевременно. На 31.12.2020г. задолженность по налогам, срок оплаты которых еще не наступил, составляет 296 390,25 руб.

6. Выводы по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Слава» и исполнение сметы расходов.

*Отчет ревизоров о результатах финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Слава»
за период с 01.07.2020 года по 31.12.2020 года*

В целом финансово – хозяйственная деятельность осуществляемая Товариществом соответствует целям, установленным в Уставе Товарищества.

Оплата денежных средств садоводами Товарищества и садоводами ведущими деятельность вне участия в Товарищества осуществляется на расчетный счет Товарищества, который открыт в ПАО Сбербанк.

Все расходы осуществляемые Товариществом документально подтверждены и соответствуют перечню, утвержденному в смете расходов Товарищества.

Ревизорами не выявлены факты, свидетельствующие о нецелевом расходовании денежных средств поступивших от садоводов Товарищества и садоводов ведущих деятельность вне участия в Товариществе.

Работу действующего председателя Товарищества Трофименко Г. Ф. и Правления Товарищества можно признать удовлетворительной.

Ревизионная комиссия СНТ «Слава»:

Председатель РК: _____

Л.В. Боголепова

Ревизор: _____

Н.В. Панова

Ревизор: _____

Н.А. Горбаченко